													Número Único de Noticia Criminal														
Entidad	Radicado Interno												Dpto.		Municipio			Entidad		Unidad Receptora					Año		Consecutivo

ACTUACIONES EN ALLANAMIENTOS Y REGISTROS – FPJ - 33

1. ACTA DE ALLANAMIENTO Y REGISTRO

Procedimiento realizado: Flagrancia o voluntario ☐ Orden Judicial ☐

Fecha de la orden D ☐☐ M ☐☐ A ☐☐☐☐ Autoridad que imparte la orden ______________________

Ciudad________________ DD____ MM_____ Año______ Hora Inicio ________

Los suscritos servidores de Policía Judicial, bajo la coordinación______________________ cargo_____________________, identificados como aparece al pie de la firma, proceden a realizar diligencia de allanamiento y registro al inmueble ( ) mueble ( ) ubicado en ____ barrio____________ con el fin de ____
____
____
____
____
____
____
____
____
En el evento de requerir más espacio se puede ampliar el número de filas cuantas veces sea necesario

Acompaña la diligencia el delegado del Ministerio Público, doctor (a) ____ Cargo____ Identificación: __________________________________
T.P. ____

Al ingresar al sitio se encuentran las siguientes personas:

Nombre	Identificación	Observación

En el evento de requerir más espacio se puede ampliar el número de filas cuantas veces sea necesario

La diligencia es atendida por el Señor(a) _________________________________ identificado(a) con_____ número___________________ en calidad de ______________________________________

Descripción metódica, concreta y clara del lugar objeto de registro y allanamiento, especificando cada uno de los sitios registrados, hallazgos y procedimientos realizados.
Hallazgos:
Conceptos preliminares de los peritos:

En el evento de requerir más espacio se puede ampliar el número de filas cuantas veces sea necesario

2. ACTA DE INCAUTACIÓN U OCUPACIÓN DE OBJETOS Y BIENES

En lo posible para proceder a la incautación se debe contar con informe preliminar de perito, según la especialidad

N° hallazgo	Lugar hallazgo	Identificación y descripción	Servidor que halló	I	O
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

I - incautada; O - ocupada

Si el espacio para la relación no es suficiente, amplíe el número de filas cuantas veces sea necesario

Constancias (Registre las precisiones solicitadas por las personas que intervengan en la diligencia)

Relación de personas capturadas:

Nombres y apellidos	Identificación

A las _____ horas del _____ finaliza la diligencia

Servidores de Policía Judicial que intervienen:

Entidad	Grupo de PJ	Servidor	Identificación	E-mail teléfono	Firma

Firma de quien atiende la diligencia

Nombre:

Cédula de Ciudadanía

Índice derecho de quien atiende la diligencia

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico

Firmas Intervinientes:

Ministerio Público

Peritos:

3. INFORME DE ALLANAMIENTO Y REGISTRO

Destino: ----------

Aspectos relevantes (relación de las actividades y observaciones en el procedimiento)

Ciudad _____ fecha _____ Hora_____

Anexos: (Bosquejos, fotografías, informes capturas y otros).

3.1. SERVIDOR DE POLICÍA JUDICIAL

Nombres y Apellidos		Identificación	Entidad
Cargo	**Teléfono / Celular**	**Correo electrónico**	**Firma**

El servidor de policía judicial, está obligado en todo tiempo a garantizar la reserva de la información, esto conforme a las disposiciones establecidas en la Constitución y la Ley.